

LE CCAS DE LANESTER RECRUTE

DIFFUSION EXTERNE

DIRECTION DES AFFAIRES SOCIALES	SERVICE : CENTRE SOCIAL ALBERT JACQUARD
CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS D'ANIMATION TERRITORIAUX	
CATEGORIE C	
RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Responsable du Centre social Albert Jacquard	
RECRUTEMENT NON PERMANENT	

FONCTIONS & RESPONSABILITES : Assurer des missions d'animation sociale en lien avec les différentes activités proposées dans le cadre du projet social du Centre social (ludothèque, tiers-lieu, animation famille).	EMPLOI : 2 ANIMATEURS SOCIAUX OU ANIMATRICES SOCIALES POLYVALENT-ES
--	--

MISSIONS PRINCIPALES :
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ANIMATION SOCIALE ET ACCUEIL SOCIAL <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ecouter, orienter et informer les usagers ▪ Accompagner des bénévoles ▪ Gérer l'espace tiers-lieu, l'animer, le mettre en place et le faire vivre ▪ Contribuer au recueil des besoins des habitants et de leurs idées de projets collectifs ▪ Animer les partenariats locaux, associatifs ou interservices ▪ Accompagner aux démarches numériques et administratives ▪ Elaborer, préparer, mettre en place et mener des activités à destination de tous les publics ➤ LUDOTHÈQUE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueillir, informer, inscrire le public et répondre à ses demandes ▪ Gérer le prêt, accompagner le public et mettre en jeu conformément aux objectifs du projet social ▪ Maintenir le fonds ludique, assurer l'entretien et la propreté du matériel

PROFIL :
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplômes : Animation sociale ou éducation populaire ou ludothécaire ▪ Expérience fortement souhaitée sur un poste similaire ▪ Autonomie et adaptation aux publics ▪ Force de proposition ▪ Intérêt et connaissance de l'éducation populaire ▪ Formation à l'accueil de publics en difficultés ▪ Capacité d'initiative et de réactivité dans la gestion des accueils ▪ Capacité à travailler en équipe et polyvalence dans le service ▪ Sens relationnel et de communication ▪ Qualité d'écoute, de discrétion et disponibilité ▪ Maîtrise de l'outil informatique ▪ Garant-e de l'image du service public

CONDITIONS D'EMPLOI :
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Temps non complet – 28/35^{ème} ▪ Contrat à durée déterminée, du 1^{er} juin 2024 au 31 décembre 2025 ▪ Travail du mardi au samedi matin et du lundi au vendredi durant les vacances scolaires ▪ Travail ponctuel en soirée

Veillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de :
 Monsieur le Président – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607
 LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante :
recrutement@ville-lanester.fr jusqu'au **20 mai 2024**.

P/LE PRESIDENT DU CCAS
 Philippe JUMEAU
 Vice-Président