

# LA VILLE DE LANESTER RECRUTE

DIFFUSION EXTERNE

<b>DIRECTION GENERALE DES SERVICES</b>	<b>SERVICE : POLICE MUNICIPALE</b>
<b>CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS OU ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX</b>	
<b>CATEGORIE C</b>	
<b>RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Responsable de la Police Municipale</b>	
<b>RECRUTEMENT NON PERMANENT</b>	

<b>FONCTIONS &amp; RESPONSABILITES :</b> Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constaté les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participer à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.	<b>EMPLOI :</b>  <b>UN-E AGENT-E DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE</b>
---	--

<b>MISSIONS PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Application et contrôle du respect des pouvoirs et arrêtés de police du Maire</li><li>▪ Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement</li><li>▪ Surveillance de la sécurité aux abords des écoles</li><li>▪ Recherche et relevé d'infractions relatives au règlement sanitaire départemental</li><li>▪ Prévention sur la voie publique</li><li>▪ Participation à la tenue des permanences, accueil et renseignement des usagers</li><li>▪ Appui et polyvalence dans le champ de ses compétences aux autres postes du service</li><li>▪ Applique les normes d'hygiène, de santé et de sécurité au travail</li></ul>
---

<b>PROFIL :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Expérience professionnelle sur un poste similaire appréciée</li><li>▪ Permis B obligatoire</li><li>▪ Bonne connaissance du cadre législatif et réglementaire</li><li>▪ Qualités relationnelles, goût du travail en équipe</li><li>▪ Bonne condition physique, disponibilité, rigueur et discrétion</li><li>▪ Maîtrise de l'outil informatique et des écrits professionnels</li><li>▪ Garant-e de l'image du service public</li></ul>
--

<b>CONDITIONS D'EMPLOI :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Temps complet</b></li><li>▪ <b>Contrat à durée déterminée de 3 mois, du 1er juillet au 30 septembre 2024</b></li><li>▪ Travail en binôme avec un policier ou une policière municipale</li><li>▪ Horaires de travail du lundi au vendredi (37h30 hebdomadaires)</li><li>▪ Travail ponctuel en soirée, le dimanche et jours fériés en fonction des événements</li><li>▪ Veiller au port des E.P.I. (Equipements de protection individuelle) fournis par le service</li></ul>
--

**Veillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation), à l'attention de :**

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607  
LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante :  
[recrutement@ville-lanester.fr](mailto:recrutement@ville-lanester.fr) jusqu'au **23 Mai 2024**.

**P/LE MAIRE**  
Philippe JESTIN, Adjoint au Maire  
Chargé des Relations Humaines et du  
Développement des Services Publics