

DIRECTION DE LA CITOYENNETE & DU DEVELOPPEMENT LOCAL	SERVICE : POLITIQUE DE LA VILLE
--	---------------------------------

RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Responsable du Service Politique de la Ville

RECRUTEMENT CONTRAT AIDE « ADULTE-RELAIS »

<p>FONCTIONS & RESPONSABILITES :</p> <p>Effectuer un travail d'écoute de proximité, de dialogue et de mobilisation des habitants du QPV sur la question de l'amélioration de leur cadre de vie. Il met en place, renouvelle et anime des outils de participation adaptés responsabilisant les habitants dans le bon fonctionnement de leur quartier.</p>	<p>EMPLOI :</p> <p style="text-align: center;">UN.E ANIMATEUR.TRICE DE DISPOSITIFS DE PARTICIPATION D'HABITANTS DU QPV A L'AMELIORATION DE LEUR CADRE DE VIE</p>
---	--

<p>MISSIONS PRINCIPALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer une présence de terrain quotidienne <ul style="list-style-type: none"> - Va au-devant des habitants du QPV, en particulier à Pasteur et Fonlupt, pour connaître les attentes, les besoins - Fait avec eux les constats, identifie les problématiques, dysfonctionnements, en recherche les causes (diagnostics en marchant, marches exploratoires...) - Assure une veille technique régulière au niveau des espaces publics du QPV ▪ Développer des outils de participation des habitants à la maintenance et à l'amélioration de leur cadre de vie <ul style="list-style-type: none"> - Recueille les envies de participation et d'action des habitants - Met en place des actions régulières entretenant la mobilisation (ateliers participatifs, « tables de quartier », café-halls, visites extérieures...) - Relie les habitants aux acteurs ressource, aux partenaires locaux agissant sur le cadre de vie, l'environnement... - Accompagne la réflexion des habitants sur le respect du cadre de vie, la question des usages des espaces communs, partagés - Sensibilise les habitants aux enjeux des transitions écologiques - Favorise la participation des habitants à une dynamique de quartier au sens large ▪ Favoriser les initiatives et l'émergence de nouveaux projets <ul style="list-style-type: none"> - Aide les habitants à concevoir et construire des solutions communes visant l'amélioration de la vie quotidienne - Les accompagne dans la mise en œuvre et le suivi de leurs actions - Valorise les actions mises en place par les habitants et en favorise la transmission, l'enrichissement et le renforcement (communication) ▪ Appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
--

<p>PROFIL :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bonne connaissance du territoire et des intervenants ▪ Capacité à travailler en équipe et en partenariat, ▪ Capacité à rendre compte ▪ Maîtrise des outils bureautiques et des réseaux sociaux ▪ Bonnes compétences relationnelles 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esprit d'initiative ▪ Autonomie ▪ Appétence pour la médiation et l'intérêt général ▪ Sens du collectif ▪ Discrétion ▪ Garant-e de l'image du service public
---	--

<p>CONDITIONS D'EMPLOI :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Temps complet ▪ Etre âgé-e d'au moins 26 ans ▪ Etre sans emploi ou bénéficier d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi, sous réserve qu'il soit mis fin à ce contrat ▪ Résider dans un quartier prioritaire de la politique de la Ville ou, à titre dérogatoire, dans un autre quartier ▪ Rythmes de travail atypiques (horaires souples, pics d'activité...) ▪ Contrat aidé « Adulte-Relais du 1^{er} Octobre 2024 au 30 Juin 2027
--

Veuillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de :

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607
LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante :
recrutement@ville-lanester.fr jusqu'au **6 Septembre 2024**.

P/LE MAIRE
Philippe JESTIN, Adjoint au Maire
Chargé des Relations Humaines et du
Développement des Services Publics

➤ **Jury de recrutement prévu le Jeudi 26 Septembre 2024.**