

DIRECTION DE LA CITOYENNETE & DEVELOPPEMENT LOCAL	SERVICE : POLITIQUE DE LA VILLE
CADRES D'EMPLOIS DES ATTACHES OU INGENIEURS TERRITORIAUX	
CATEGORIE A	
RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Directrice de la Citoyenneté et du Développement Local	
RECRUTEMENT NON PERMANENT	

FONCTIONS & RESPONSABILITES : Animation, Coordination, Mise en œuvre et suivi du projet global de rénovation urbaine du quartier de Kerfrehour-Châtaigneraie (PRIR – ANRU 2).	EMPLOI : UN·E CHARGE·E DE PROJET DE RENOUVELLEMENT URBAIN D'INTERET REGIONAL
---	---

<p>MISSIONS PRINCIPALES :</p> <p>Coordination et suivi de la mise en œuvre du projet de renouvellement urbain :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordination des différents partenaires du dossier, externes (bailleurs sociaux, EPCI, Etat) et internes aux services de la Ville ▪ Coordination et suivi des études et travaux d'aménagement en lien avec les partenaires externes et référent-es internes (services techniques) ▪ Préparation et suivi des travaux du projet d'équipement multi-activités pour la partie Ville, en lien avec l'opérateur ▪ Analyse et force de proposition : urbanisme, programmation urbaine, écologie, usages et problématiques sociales, développement économique, et animation du partenariat sur ces sujets (défense de l'intérêt général sur les projets) ▪ Animation du comité d'insertion par l'emploi et apport de contenu sur ce sujet ▪ Recherche d'acteurs et de partenaires pour le projet global et pour le plateau dédié à l'Economie Sociale et Solidaire <p>Suivi administratif et financier du projet de renouvellement urbain :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparation des instances de pilotage local du projet : notes, scénarios, présentations, actualités ▪ Recherche, élaboration des dossiers et suivi de financements complémentaires (en lien avec la direction des Finances) ▪ Saisie des demandes de subvention, et gestion des tableaux de suivi financier ▪ Suivi des marchés publics et des clauses d'insertion en lien avec la direction des finances <p>Accompagnement des habitants dans le cadre du Projet de renouvellement urbain en lien avec le service Politique de la ville :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intégration des actions de participation menées auprès des habitant-es dans les phases nouvelles du projet ▪ Information des habitant-es (Maison du Projet, journal de la rénovation urbaine, rédaction d'articles, temps d'échange avec les habitant-es (écoute et relais d'informations) ▪ Force de proposition et de mise en œuvre pour l'accompagnement et la participation des habitant-es ▪ Présence et médiation sur le terrain, en lien avec les acteurs de proximité (Ville, bailleurs, associatifs), ▪ Appliquer les normes d'hygiène, de santé et de sécurité au travail

<p>PROFIL :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation supérieure souhaitée en Urbanisme et aménagement, avec une dominante sociologie et/ou un intérêt pour le développement social et soutenable ▪ Expérience souhaitée en conduite de projet et en particulier en rénovation urbaine ▪ Compétences en gestion opérationnelle de la phase travaux d'un projet d'aménagement ▪ Compétences en médiation et animation de réseau ▪ Capacité à l'analyse urbaine, technique, juridique, et environnementale ▪ Capacité à travailler en transversalité ▪ Aptitudes à travailler en équipe, en partenariat et en co-construction ▪ Capacités relationnelles et psycho-sociales ▪ Garant-e de l'image du service public
--

<p>CONDITIONS D'EMPLOI :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Temps complet (35/35^{ème}) ▪ Contrat à durée déterminée de deux ans à pourvoir dès que possible

Veuillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de :

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607
LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante :
recrutement@ville-lanester.fr jusqu'au **10 Juillet 2024**.

P/LE MAIRE

Philippe JESTIN, Adjoint au Maire
Chargé des Relations Humaines et du
Développement des Services Publics