

DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES	SERVICE : LOGISTIQUE
CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX	
CATEGORIE C	
RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Responsable du service Logistique	
RECRUTEMENT PERMANENT	

FONCTIONS & RESPONSABILITES : Assurer les commandes pour les services techniques, leur livraison et la gestion des stocks de la collectivité, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.	EMPLOI : UN·E MAGASINIER.ERE
---	---

MISSIONS PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">▪ Assurer la gestion comptable des commandes de fournitures et prestations pour l'ensemble des services techniques▪ Contrôler les factures▪ Acquisition, stockage et fourniture de produits et matériaux pour les services de la collectivité▪ Assurer la gestion des stocks et inventaires▪ Rechercher des solutions et des produits techniques auprès des fournisseurs pour les services municipaux▪ Réceptionner les marchandises et acheminement vers les services utilisateurs▪ Préparer et livrer les produits d'entretien et le papier▪ Assurer la gestion des EPI et vêtements de travail (recherche de solutions, stockage, suivi de l'entretien et des répartitions)▪ Appui et polyvalence, dans le champ de ses compétences, aux autres postes des services techniques et des autres services municipaux▪ Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et environnementales en vigueur

PROFIL : <ul style="list-style-type: none">▪ Titulaire du BEP ou BAC Pro Magasinier et/ou expérience significative dans le domaine du magasinage▪ Bonne maîtrise de l'outil informatique et de la bureautique indispensable▪ Permis B▪ Autorisation de conduite chariot élévateur▪ Connaissance du fonctionnement budgétaire d'une collectivité▪ Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité ainsi que les règles de stockage▪ Capacité à s'organiser▪ Rigueur et autonomie▪ Qualité relationnelle et disponibilité▪ Garant-e de l'image du service public

CONDITIONS D'EMPLOI : <ul style="list-style-type: none">▪ Temps complet▪ 37 h 30 hebdomadaires▪ RIFSEEP▪ Mobilisation en cas d'urgence (accident – plan ORSEC – PPR)▪ Port de charge▪ Veiller au port des E.P.I. (Equipement de protection individuelle) fournis par le service▪ Poste à pourvoir au 1^{er} Novembre 2024
--

Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative, dernier entretien professionnel et dernier bulletin de salaire pour les candidat-es titulaires de la Fonction Publique) à l'attention de :

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607
LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante :
recrutement@ville-lanester.fr jusqu'au **15 Septembre 2024**.

P/LE MAIRE

Philippe JESTIN, Adjoint au Maire
Chargé des Relations Humaines et du
Développement des Services Publics