

DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES	SERVICE : LOGISTIQUE / GARAGE
CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX	
CATEGORIE C	
RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Responsable du service Logistique	
RECRUTEMENT PERMANENT	

FONCTIONS & RESPONSABILITES : Assurer l'entretien courant des véhicules et outillages dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement.	EMPLOI : UN·E MECANICIEN·NE
--	---

MISSIONS PRINCIPALES :
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer l'entretien et les réparations de l'ensemble des véhicules (VL, PL, agricole, voirie et TP) ▪ Détecter et diagnostiquer des pannes ▪ Réaliser divers dépannages demandant de bonnes connaissances en électricité automobile ▪ Assurer la maintenance courante et la mise en sécurité de l'ensemble de l'outillage et du matériel ▪ Assurer le contact avec les fournisseurs et les sous-traitants ▪ Planifier les interventions obligatoires (contrôles techniques, révisions.....) ▪ Rendre compte au responsable de service ▪ Appui et polyvalence, dans le champ de ses compétences, aux autres postes des services techniques et des autres services municipaux ▪ Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur et de protection de l'environnement

PROFIL :
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation qualifiante de mécanicien automobile ▪ Bonnes connaissances en électricité automobile ▪ Connaissances systèmes d'injection, hydraulique, soudure ▪ Connaissance du fonctionnement des boîtes de vitesse et des systèmes de transmission ▪ Permis B et C ▪ Habilitations nécessaires en lien avec l'utilisation des véhicules du parc de la Ville ▪ Maîtrise de l'outil informatique ▪ Savoir utiliser une valise de diagnostic (lecture et interprétation) ▪ Rigueur et conscience professionnelle ▪ Autonomie ▪ Qualité relationnelle et disponibilité ▪ Capacité à des prises d'initiatives ▪ Garant-e de l'image du service public

CONDITIONS D'EMPLOI :
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Temps complet ▪ Cycle de travail de 37h30 hebdomadaires avec jours de RTT ▪ RIFSEEP ▪ Mobilisation en cas d'urgence (accident – plan ORSEC – PPR) ▪ Port de charge ▪ Dépannage sur voirie ▪ Veiller au port des E.P.I. (Equipement de protection individuelle) fournis par le service ▪ Poste à pourvoir au 1^{er} Mars 2025

Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative, dernier entretien professionnel et dernier bulletin de salaire pour les candidat·es titulaires de la Fonction Publique) à l'attention de :

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607
LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante :
recrutement@ville-lanester.fr jusqu'au **5 Janvier 2025**.

P/LE MAIRE

Philippe JESTIN, Adjoint au Maire
Chargé des Relations Humaines et du
Développement des Services Publics