

<b>DIRECTION</b> : CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE	<b>SERVICE</b> : EHPAD JEAN LE COUTALLER
<b>CADRE D'EMPLOIS DES MEDECINS TERRITORIAUX</b>	
<b>CATEGORIE A</b>	
<b>RESPONSABLE HIERARCHIQUE</b> : Directrice de l'EHPAD Jean Le Coutaller	
<b>RECRUTEMENT PERMANENT / MUTATION / DETACHEMENT OU SUR LISTE D'APTITUDE / CONTRACTUEL-LE</b>	

<b>FONCTIONS &amp; RESPONSABILITES :</b> Membre à part entière de l'équipe de l'EHPAD, la-le Médecin a pour mission de garantir la pérennité du projet de soins s'intégrant dans le projet d'établissement, d'animer l'équipe soignante et d'évaluer et suivre les résident-es.	<b>EMPLOI :</b>  <b>UN-E MEDECIN COORDONNATEUR OU MEDECIN COORDONNATRICE</b>
--	--

<b>MISSIONS PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborer, mettre en œuvre et garantir la pérennité du projet de soins s'intégrant dans le projet d'établissement</li> <li>▪ Participer de façon active à la coopération avec les établissements de santé, les réseaux et les professionnels libéraux</li> <li>▪ Animer l'équipe de soins et concourir à leur formation gériatrique</li> <li>▪ Evaluer et suivre les résident-es (étude des demandes d'admission, suivi de l'état de dépendance des résident-es, tenue du dossier médical)</li> <li>▪ Rédiger les documents institutionnels (rapport d'activités médicales annuel) et contribuer au déroulement des projets institutionnels</li> <li>▪ Veiller à l'application des règles d'hygiène et de prévention</li> </ul>
---

<b>PROFIL :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Titulaire du Diplôme d'Etat de Docteur en médecine (inscription à l'ordre national des médecins)</li> <li>▪ Qualification en gériatrie fortement appréciée (DESC de gériatrie, Capacité de gériatrie, D.U. de Médecin Coordinateur en EHPAD, ou à défaut d'une attestation de formation délivrée par un organisme agréé)</li> <li>▪ Expérience en EHPAD fortement souhaitée</li> <li>▪ Garant-e de l'image du service public</li> </ul>
--

<b>CONDITIONS D'EMPLOI :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poste à temps non complet (<b>14/35<sup>ème</sup></b>)</li> <li>▪ RIFSEEP + prime</li> <li>▪ Poste à pourvoir <b>dès que possible</b></li> </ul>
--

**Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative pour les candidat-es titulaires de la Fonction Publique) à l'attention de :**

**P/LE PRESIDENT DU CCAS**  
Philippe JUMEAU  
Vice-Président

Monsieur le Président – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 –  
56607 LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse  
suivante : [recrutement@ville-lanester.fr](mailto:recrutement@ville-lanester.fr) jusqu'au **12 Juillet 2024**.