



DIRECTION DES AFFAIRES SOCIALES	SERVICE : CENTRE SOCIAL ALBERT JACQUARD
CADRE D'EMPLOIS DES ANIMATEURS ou ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIFS TERRITORIAUX	
CATEGORIE B à A	
RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Responsable du Centre social Albert Jacquard	
RECRUTEMENT PERMANENT	

<p>FONCTIONS & RESPONSABILITES : Sous la responsabilité du directeur du centre social porté par le CCAS et en lien avec les valeurs de l'éducation populaire, le ou la référent-e famille assure la mise en œuvre du projet collectif Familles défini dans le projet social, en y associant les habitant-es et les partenaires.</p>	<p>EMPLOI : UN·E RÉFÉRENT·E FAMILLE</p>
---	---

<p>MISSIONS PRINCIPALES : ANIMATION SOCIALE ET ACCUEIL SOCIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Développer les actions collectives en direction des familles, contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intrafamiliale ▪ Coordonner les actions sur la parentalité développées au sein du centre social en réponse aux problématiques repérées sur le territoire ▪ Participer au fonctionnement global du centre social ▪ Garantir l'articulation des actions familles du centre social avec celles conduites par les autres services municipaux ou les partenaires du territoire. ▪ Appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail <p>MISSIONS SECONDAIRES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ecouter, orienter et informer les usagers ▪ Accompagner sur un premier niveau les démarches numériques et administratives ▪ Participer à la gestion du tiers-lieu du centre social et à son animation ▪ Participer aux tâches administratives et à la gestion de la régie municipale ▪ Appui et polyvalence, en cas de besoin et selon ses compétences, aux autres postes du CCAS

<p>PROFIL :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplôme de travailleur social exigé : Diplôme d'Etat de conseiller en économie sociale et familiale (DECESF) ou d'assistant de service social (DEASS) ou d'éducateur spécialisé (DEES) ou d'Educateur Jeune Enfant (DEEJE) ▪ Expérience souhaitée sur un poste similaire ▪ Intérêt et connaissance de l'éducation populaire ▪ Autonomie dans l'élaboration des projets ▪ Connaissances des techniques d'animation ▪ Capacité d'adaptation aux différents publics et aisance dans les relations sociales ▪ Formation à l'accueil de publics en difficultés ▪ Force de proposition, dynamisme ▪ Capacité d'initiatives et de réactivité dans la gestion des accueils ▪ Capacité à travailler en équipe et polyvalence dans le service ▪ Qualités d'écoute, de discrétion et disponibilité ▪ Permis B souhaité ▪ Garant-e de l'image du service public
--

<p>CONDITIONS D'EMPLOI :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Temps complet ▪ 37 h 30 hebdomadaires avec RTT ▪ Temps fort en soirée et ponctuellement le samedi ▪ Horaires différenciés durant les vacances scolaires ▪ Veiller au port des E.P.I. (Equipements de protection individuelle) fournis par le service ▪ RIFSEEP + prime ▪ Poste à pourvoir au 1^{er} Septembre 2024
--

Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative pour les candidat-es titulaires de la Fonction Publique) à l'attention de :

Monsieur le Président – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607 LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante : recrutement@ville-lanester.fr jusqu'au **21 Juillet 2024**.

P/LE PRESIDENT DU CCAS
 Philippe JUMEAU
 Vice-Président